

СП ООО «Сахалин-Шельф-Сервис»	ПОЛИТИКА Общие принципы и подходы к порядку оказания услуг	Шифр: ИСМ-Р 04.01.07-25
----------------------------------	--	-------------------------

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
СП ООО «Сахалин-Шельф-Сервис»
_____ А.В. Шаталов

« 05 » 09 2025 г.

ПОЛИТИКА
СП ООО «САХАЛИН-ШЕЛЬФ-СЕРВИС»
Общие принципы и подходы к порядку оказания услуг

Южно-Сахалинск

2025

СП ООО «Сахалин-Шельф-Сервис»	ПОЛИТИКА Общие принципы и подходы к порядку оказания услуг	Шифр: ИСМ-Р 04.01.07-25
----------------------------------	--	-------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	4
4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ С ЗАКАЗЧИКАМИ.....	4
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

СП ООО «Сахалин-Шельф-Сервис»	ПОЛИТИКА Общие принципы и подходы к порядку оказания услуг	Шифр: ИСМ-Р 04.01.07-25
----------------------------------	--	-------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика «Общие принципы и подходы к порядку оказания услуг» (далее – Политика) определяет общий порядок оказания СП ООО «Сахалин Шельф-Сервис» услуг в рамках комплексного берегового обеспечения освоения морских нефтегазовых месторождений, а также перевалке (погрузка/выгрузка) грузов на территории Северной гавани морского порта Холмск и универсального терминала Набиль морского порта Корсаков, включая порядок рассмотрения и согласования заявок на оказание услуг, а также порядок заключения договоров с заказчиками.

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- принятые в соответствии с указанными законами подзаконные акты, а также иное специальное законодательство, регулирующее порядок оказания услуг.

1.3. Политика является внутренним нормативным актом СП ООО «Сахалин Шельф-Сервис» постоянного действия.

1.4. Изменения в Политику вносятся в случае необходимости, в том числе при изменении законодательства Российской Федерации и пр.

1.5. Политика обязательна для исполнения всеми работниками СП ООО «Сахалин Шельф-Сервис».

1.6. Политика применяется СП ООО «Сахалин Шельф-Сервис» в отношении услуг, фактически оказываемых в рамках комплексного берегового обеспечения освоения морских нефтегазовых месторождений, а также перевалке (погрузка/выгрузка) грузов на территории Северной гавани морского порта Холмск и универсального терминала Набиль морского порта Корсаков.

1.7. В отношении отдельных услуг законодательством Российской Федерации могут устанавливаться специальные требования к порядку заключения договоров и взаимодействия с заказчиками в ходе оказания им таких услуг. В указанном случае СП ООО «Сахалин Шельф-Сервис» применяет Политику с учетом специальных требований законодательства Российской Федерации.

1.8. В отношении отдельных услуг, оказываемых СП ООО «Сахалин Шельф-Сервис», при необходимости, могут приниматься специальные внутренние нормативные акты, не противоречащие положениям Политики.

СП ООО «Сахалин-Шельф-Сервис»	ПОЛИТИКА Общие принципы и подходы к порядку оказания услуг	Шифр: ИСМ-Р 04.01.07-25
----------------------------------	--	-------------------------

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 2.1. Общество – СП ООО «Сахалин-Шельф-Сервис».
- 2.2. Услуги – услуги по комплексному береговому обеспечению освоения морских нефтегазовых месторождений, перевалка (погрузка/выгрузка) грузов на территории Северной гавани морского порта Холмск и универсального терминала Набиль морского порта Корсаков.
- 2.3. Заказчик – потребитель/потенциальный потребитель Услуг Общества.
- 2.4. Договор - договор, заключаемый Обществом с Заказчиком в целях оказания Услуг.
- 2.5. Заявка – потребность/запрос Заказчика на предоставление Обществом Услуг либо заключение Договора.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. При оказании Услуг Общество придерживается следующих ключевых принципов:
- преимущественного удовлетворения спроса на Услуги при перевозке грузов во внутригосударственном сообщении, с учетом принятых Обществом договорных обязательств;
 - недопущения снижения объемов оказания Услуг, в отсутствие экономических и/или технологических факторов;
 - равнодоступности оказания Услуг для всех Заказчиков;
 - недопустимости экономически и/или технологически необоснованных отказов от заключения договоров/оказания Услуг с Заказчиками;
 - оказания Услуг на равных и недискриминационных условиях
- 3.2. Оказание Услуг Обществом осуществляется в рамках заключаемых с Заказчиками Договоров.
- 3.3. Общество, при наличии спроса на Услуги, не вправе сокращать или прекращать оказание Услуг, в отсутствие экономически и/или технологически обоснованных причин.
- 3.4. Общество при оказании Услуг обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, актов органов государственной власти, вступивших в законную силу судебных актов.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ С ЗАКАЗЧИКАМИ

- 4.1. Услуги Общества оказываются на основании Заявок Заказчиков на оказание Услуг в рамках заключенных с Обществом Договоров.
- 4.2. В целях заключения Договора Заказчик направляет в адрес Общества Заявку на заключение Договора, с указанием вида и объема требуемых Услуг, любым из следующих способов:
- курьерской службой;

СП ООО «Сахалин-Шельф-Сервис»	ПОЛИТИКА Общие принципы и подходы к порядку оказания услуг	Шифр: ИСМ-Р 04.01.07-25
--	---	--------------------------------

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте;
- посредством электронных ресурсов, разработанных и/или применяемых Обществом.

4.3. Решение о заключении Договора принимается Обществом при наличии экономической и/или технологической возможности оказания Услуг, с учетом оценки Заказчика на соответствие требованиям, предъявляемым Обществом, в том числе в рамках проявления должной осмотрительности и осторожности¹, а также в рамках противодействия корпоративному мошенничеству, конфликту интересов и вовлечению Общества в коррупционную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4. В целях установления соответствия Заказчика требованиям, указанным в п.4.3. Политики, Общество оценивает, в том числе:

- наличие действующей регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- отсутствие процедуры ликвидации или банкротства в отношении Заказчика;
- отсутствие решений контролирующих и (или) судебных органов о приостановлении деятельности Заказчика;
- наличие полномочий у лица, представляющего интересы Заказчика;
- наличие претензионно-исковой работы по причине неисполнения/ненадлежащего исполнения Заказчиком Договоров, заключенных с Обществом.

4.5. Оценка на соответствие требованиям проводится на основании информации, представленной Заказчиком по запросу Общества, в том числе по п. 4.6. Политики, а также информации, полученной из открытых источников, включая, но, не ограничиваясь, официальные сайты Заказчиков, органов государственной власти, судебных органов (судов) и пр.

4.6. Для заключения Договора Заказчику необходимо представить Обществу следующие документы (с учетом применимости к конкретному Заказчику):

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

¹ Письма Минфина России от 10.04.2009 № 03-02-07/1-177; от 05.05.2012 № 03-02-07/1-113; от 13.12.2011 № 03-02-07/1-430 «О порядке проверки контрагентов»; от 03.08.2012 № 03-02-07/1-197 «О подтверждении добросовестности контрагента»; от 17.12.2014 № 03-02-07/1/65228 «О проявлении налогоплательщиком должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента»; приказ ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»; письма ФНС России от 17.10.2012 № АС-4-2/17710 «О проявлении должной осмотрительности в выборе контрагентов»; от 11.02.2010 № 37-07/84 «О рассмотрении обращения»; от 31.10.2013 № СА-4-9/19592 «О направлении обзора практики рассмотрения жалоб налогоплательщиков и налоговых споров судами по вопросам необоснованной налоговой выгоды»; от 23.03.2017 № ЕД-5-9/547@ "О выявлении обстоятельств необоснованной налоговой выгоды"; письмо ФНС России «109 признаков неблагонадежности компании»; Постановление Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды». Перечень писем Минфина России и ФНС России не является исчерпывающим.

СП ООО «Сахалин-Шельф-Сервис»	ПОЛИТИКА Общие принципы и подходы к порядку оказания услуг	Шифр: ИСМ-Р 04.01.07-25
--	---	--------------------------------

- копию свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- копию устава в действующей редакции;
- копию документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (решение о назначении исполнительного органа или иной документ, предусмотренный уставом);
- в случае, если документы подписываются по доверенности – копию доверенности на лицо, подписывающее документы, включая Договор;
- копию паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) лица, подписывающего Договор, заявку на заключение Договора, в том числе индивидуального предпринимателя;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

4.7. В случае наличия в документах, представленных Заказчиком, неточных или неполных сведений Общество в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения документов от Заказчика, направляет запрос о предоставлении уточняющей информации способом, которым была получена Заявка Заказчика.

4.8. Общество вправе отказать в заключении Договора в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае несоответствия Заказчика требованиям, предусмотренным п.4.3. Политики, а также в случае непредставления информации, предусмотренной пп. 4.6., 4.7 Политики.

4.8. Заключаемые Обществом Договоры могут быть:

- рамочными (на срок более 1 месяца) – объем Услуг на период действия Договора определяется в дополнительных соглашениях (приложениях) к Договору;
- долгосрочными (на срок более одного года) – с определением объема Услуг на период действия Договора;
- краткосрочными – на одну или несколько Услуг в течение 1 (одного) месяца.

4.9. Заключение Договора осуществляется по форме Общества, с учетом изменений, согласованных сторонами (Обществом и Заказчиком). По согласованию сторон допускается заключение Договора по форме Заказчика, с учетом требований законодательства Российской Федерации, практики делового оборота, а также экономических и/или технологических факторов, складывающихся на дату принятия решения о заключении Договора.

4.10. Сроки, условия и порядок оплаты Заказчиком Услуг, коммерческие и иные условия предоставления Услуг устанавливаются Договором.

4.11. Услуги Общества в рамках заключённых Договоров оказываются на основании письменных Заявок Заказчиков на оказание Услуг, подаваемых не позднее, чем за 30 суток до даты начала оказания соответствующих Услуг, если Договором не установлено иное. Общество уведомляет Заказчика о наличии возможности оказать Услуги по Заявке на оказание Услуг в течение суток с даты получения Заявки, если Договором не предусмотрено иное.

4.12. Заявка на оказание Услуг должна содержать следующие сведения: наименование Услуг, которые должны быть оказаны, место оказания Услуг, период оказания Услуг и прочую информацию, необходимую Обществу для надлежащего оказания Услуг.

СП ООО «Сахалин-Шельф-Сервис»	ПОЛИТИКА Общие принципы и подходы к порядку оказания услуг	Шифр: ИСМ-Р 04.01.07-25
--	---	--------------------------------

4.13. В случае, если количество поданных Обществу Заявок превышает объем Услуг, который Общество может оказать в соответствующем периоде, Заявки подлежат рассмотрению в порядке очередности их поступления, с учетом экономических и/или технологических факторов, если иное не предусмотрено законодательством, а также иными нормативными-правовыми актами Российской Федерации.

4.14. В целях соблюдения публичных и частных интересов в процессе оказания Услуг, в случае превышения спроса на Услуги над предложением, оказание Услуг происходит с учетом следующей приоритетности:

- удовлетворение Заявок Заказчиков, направленных в рамках исполнения государственного оборонного заказа, Заявок Заказчиков, финансируемых из государственного и муниципального бюджетов;
- удовлетворение Заявок в рамках Договоров, действующих на дату получения Обществом соответствующих Заявок на оказание Услуг;
- удовлетворение Заявок Заказчиков, не имеющих заключенных Договоров на дату подачи Заявки.

4.15. В случае, если какие-либо вопросы заключения Договоров, взаимодействия с Заказчиками и оказания им Услуг не урегулированы настоящей Политикой, Общество руководствуется положениями антимонопольного законодательства, а также положениями гражданского и иного применимого законодательства Российской Федерации, регулирующими порядок оказания соответствующих Услуг.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Политика вводится в действие с момента ее утверждения генеральным директором Общества.

6.2. После введения в действие Политика подлежит размещению на официальном сайте Общества по адресу sssc.ru.

6.3. Политика публикуется в информационных целях и не является публичной офертой.